

**«КЕЛІСІЛДІ»**

«ШҚО Кәсіптік білім беру орталығы»  
КММ директорының м.а.



Л. Кездикбаева

«07» ~~сәуірі~~ 2023 ж.

**«БЕКІТЕМІН»**

«Өскемен көпсалалы технология  
колледжі» КММ директоры

К. Оспанғалиев  
«07» ~~сәуірі~~ 2023 ж.



**«Өскемен көпсалалы технология колледжі» КММ-нің  
45 жылдығына арналған  
«ТЖКББ ұйымының жұмысындағы педагогикалық  
дәстүрлер мен инновациялар»  
атты облыстық педагогикалық оқуды өткізу  
ЕРЕЖЕСІ**

Өскемен, 2023 ж.

## **I Бөлім**

### **Облыстық педагогикалық оқуды өткізудің жалпы ережелері**

1. «Өскемен көпсалалы технология колледжі» КММ-нің 45 жылдығына арналған «ТЖКББ ұйымының жұмысындағы педагогикалық дәстүрлер мен инновациялар» атты облыстық педагогикалық оқу туралы осы ереже максаттар мен міндеттерді айқындайды және ұйымдастыру мен өткізілу тәртібін, ұсынылатын материалдарға қойылатын талаптарды, педагогикалық оқудың қорытындыларын шығару шарттарын белгілейді.
2. Облыстық педагогикалық оқу әдіскерлердің ОӘБ-тің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспарына сәйкес «Өскемен көпсалалы технология колледжі» КММ базасында өткізіледі.
3. Аталған облыстық педагогикалық оқу педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруға, оларды оқыту мен тәрбиелеудің өзекті мәселелерін шешуге ықпал ететін тәжірибені жалпылау және ұсыну нысаны болып табылады.

## **II бөлім**

### **Мақсаты мен міндеттері**

1. Облыстық педагогикалық оқудың мақсаты әдістемелік тақырыпты іске асыру шеңберінде колледж педагог қызметкерлерінің жұмыс тәжірибесімен алмасу болып табылады.
2. Облыстық педагогикалық оқудың міндеттері:
  - колледж педагогтарының әдістемелік және шығармашылық өзара іс-қимылын кеңейтуді ынталандыру;
  - білім беру процесін ұйымдастырудың әдістемелік идеялары мен инновациялық технологияларын іздеу және игеру;
  - білім беру саласындағы инновацияларды тиімді игеруді, пайдалануды немесе құруды қамтамасыз ететін кәсіби қызмет жағдайларын қалыптастыруға жәрдемдесу.

## **III бөлім**

### **Ұйымдастырушылар мен қатысушылар**

1. Облыстық педагогикалық оқу конференциясын ұйымдастырушылар:
  - «ШҚО кәсіптік білім беру орталығы» КММ
  - «Өскемен көпсалалы технология колледжі» КММ
2. Педагогикалық оқуға қатысуға ШҚО колледждерінің инженер-педагог қызметкерлері шақырылады.
3. Конференция материалдарын жекелеген педагог қызметкерлер, сондай-ақ педагог қызметкерлердің топтары (авторлар ұжымы) 3 адамнан аспайтын етіп ұсынуы мүмкін.
4. Сараптамалық комиссиялар ШҚО білім басқармасы және ШҚО кәсіптік білім беру орталығы мамандарынан, ТЖКББ мекемелерінің басшылары және олардың орынбасарларынан құралады.

### **Ұйымдастыру комитетінің функциялары:**

- 1) Облыстық педагогикалық оқуға қатысуға өтінімдер жинауды қамтамасыз етеді;
- 2) Облыстық педагогикалық оқудың тақырыптық бағыттарын қалыптастырады, қатысушылардың материалдарын қабылдайды, тіркейді және сақтайды;
- 3) Облыстық педагогикалық оқу жұмыстарды қабылдауды жүзеге асырады және баяндамалар тыңдалатын секцияларды айқындайды;
- 4) Облыстық педагогикалық оқу бағдарламасын қалыптастырады және айналымға келтіреді;
- 5) Облыстық педагогикалық оқудың өткізілуін ұйымдастырады;
- 6) Мәлімделген бағыттар бойынша басшыларын тағайындайды;
- 7) Облыстық педагогикалық оқу өткізу үшін қажетті (аудиовизуалды аппаратура, дербес компьютерлер, т.б.) құралдармен қамтамасыз етеді;
- 8) Сараптамалық бағалаулар негізінде облыстық педагогикалық оқудың қорытындысын шығарады және марапаттау рәсімін жүзеге асырады;
- 9) Облыстық педагогикалық оқу жинағын басып шығару және айналымға келтіру жұмыстарын жүзеге асырады.

#### **Сараптама комиссияларының функциялары:**

- 1) Облыстық педагогикалық оқуға қатысуға ұсынылған баяндама тезистері бойынша жұмыстарды іріктеуді жүзеге асырады;
- 2) Облыстық педагогикалық оқуды өткізу кезеңінде әрбір бағыт бойынша неғұрлым құнды практикалық тәжірибесін көрсететін үздік материалдардың авторларын айқындайды;
- 3) Облыстық педагогикалық оқуға қатысушылар ұсынған материалдарға баға және ұсыныстар береді;
- 4) Бағыттардың қысқаша талдауын өткізеді;
- 5) Сараптама осы Ережеде белгіленген өлшемдерге сәйкес жүргізіледі. Сараптама комиссияларының шешімдері хаттамаланады.

#### **IV Бөлім**

##### **Өткізу мерзімі мен нысаны**

1. Өткізілу уақыты - 8 желтоқсан 2023 жыл
2. Өткізілу формасы – оффлайн
3. Өткізілу тілі қазақ, орыс тілдері

#### **V Бөлім**

##### **Өткізілу ережелері және шарттары**

1. Облыстық педагогикалық оқуды ұйымдастыру және өткізу тәртібі тақырыптық бағыттар бойынша педагог қызметкерлердің қатысуын көздейді.
2. Бағыттар:
  - 1) «Жалпы білім беретін пәндерді оқытудағы педагогикалық дәстүрлер мен инновациялар» (жалпы білім беретін пәндердің оқытушылары);
  - 2) «Кәсіптік білім берудегі оқытудың тиімді және өзекті әдістемелері мен технологиялары» (арнайы пәндер оқытушылары және өндірістік оқыту шеберлері);
  - 3) «Тәрбие жұмысын ұйымдастыру: теориядан практикаға» (кураторлар, сынып жетекшілері, әлеуметтік педагогтар, педагог-ұйымдастырушылар);
  - 4) «Педагогикалық дебют» (педагогикалық өтілі 3 жылға дейінгі ұстаздар);
  - 5) «Пенитенциарлық жүйедегі білім» (пенитенциарлық жүйедегі педагогтер).
3. Облыстық педагогикалық оқуға қатысушылар презентациямен баяндама түрінде өз тәжірибелерін ұсына алады.
4. Облыстық педагогикалық оқуға қатысу үшін ұйымдастыру комитетіне мынадай құжаттар қабылданады:
  - 1) өтінім;
  - 2) баяндаманың тезистері.
5. Облыстық педагогикалық оқуға өтінімдер мен баяндама тезистері 2023 жылдың 7 – қарашасынан 1-желтоқсанына дейін [Muhtarovaalbina05@mail.ru](mailto:Muhtarovaalbina05@mail.ru) электрондық поштасына «Педагогикалық оқулар» белгісімен қабылданады. Өтінім екі нұсқада жіберілуі тиіс: сканерленген және doc. (сканерден өтпеген құжат нұсқада). Өтінім формасы № 1 қосымша көрсетілген нұсқа бойынша рәсімделеді.
6. Баяндама тезистері № 2 қосымша сәйкес рәсімделеді.
7. Барлық құжаттар баспа нұсқасында папка-байланыстырғышта (скоросшиватель) және сараптама комиссиясына электрондық нұсқада ұсынылады. Баяндама мен презентацияны рәсімдеу бойынша талаптар №3 қосымшада көрсетілген.
8. Педагогикалық оқуға ұсынылған құжаттарға пікір жазылмайды және автор иесіне қайтарылмайды.
9. Секцияда баяндаманы қорғау уақыт мөлшері – 10 минут.

## **VI Бөлім** **Бағалау өлшемдері**

Баяндаманың бағалау өлшемдері:

1) жұмыстың теориялық және практикалық маңыздылығы:

- қарастырылып отырған мәселелердің өзіндік ерекшелігі, жаңалығы және авторлық ұсынысы;
- педагогтердің практикалық қызметінде ұсынылған тәжірибені (жүргізілген жұмыс жүйесін) пайдалану мүмкіндігі, жаппай педагогикалық практикада тәжірибені тарату;
- қарастырылып отырған мәселелердің білім беру процесінің мазмұны мен ұйымдастырылуына қатысты кәсіби маңызды мәселелерге бағытталуы.

2) тәжірибені іске асыру тетіктері:

- мәлімделген тақырып бойынша өз қызметін талдаудың болуы;
- практикалық деңгейде өңделуі;
- жұмыс нәтижелерін жалпылау, оларды насихаттау.

3) баяндаманың мазмұндық деңгейі:

- ұсынылған жұмыс қорытындыларының қойылған мақсаттар мен міндеттерге, анықталған мәселелерді шешуге сәйкестігі;
- автор мәлімдеген кәсіби ұстанымның дәлелі.

4) мәселені тұтастай шешу жолдарын болжау және тақырып бойынша одан әрі жұмыс істеу перспективаларын құру;

5) жұмысты ұсыну мәдениеті:

- сөйлеу мәдениеті (материалды еркін меңгеру, коммуникативтік құзыреттілік, аудиторияны меңгеру, өз көзқарасын қорғау және дәлелдей білу және т. б.);
- жұмысты жазбаша рәсімдеу мәдениеті, презентациядағы ақпаратты техникалық және композициялық ұсынудың сауаттылығы, рәсімдеу эстетикасы;
- көпшілік алдында сөйлеу мәдениеті.

## **VII Бөлім** **Қорытындылау, марапаттау**

1. Сараптама комиссиясы әрбір бағыт бойынша аса құнды практикалық тәжірибесін көрсеткен I, II және III дәрежелі дипломдармен марапаттайтын үздік баяндамалардың авторларын айқындайды.

2. Әр қатысушыға облыстық педагогикалық оқудың сертификаты және алғыс хаты табысталады.

3. Ұжымдық жұмыстарда марапаттау құжаты әрбір қатысушыға жеке рәсімделеді.

**«Өскемен қосалалы технология колледжі» КММ 45 жылдығына арналған  
«ТЖКБ ұйымының жұмысындағы педагогикалық дәстүрлер мен инновациялар» атты  
облыстық педагогикалық оқуларына қатысу үшін**

**Өтінім**

№	Педагогтің аты-жөні	Колледж атауы	Секция	Телефон	Электрондық адресі

Колледж директоры:

(қолы)

### Баяндама тезистерін рәсімдеу талаптары

1. Мәтінді рәсімдеу:

- материалдар WORD мәтіндік редакторында жинақ түрінде дайындалады;
- бет жиектерінің өлшемдері: сол жағы - 30 мм, жоғарғы және төменгі жағы - 20 мм, оң жағы - 1,5мм;
- абзацтар жаңа жолдан басталып, 1,25 см шегініспен басылады;
- қарапайым қаріп: 12 pt, түрі-TimesNewRoman;
- жоларалық интервал бір; мәтінді парақтың еніне туралау қажет;
- аудармасыз мәтін; тақырыптар Times New Roman, 12, J қаріпін пайдаланып теріңіз (тақырыптарды ортаға қойыңыз);
- беттер беттің төменгі оң жағында нөмірленеді;
- мәтінде кестелер, суреттер, фотосуреттер – форматтарда jpg рұқсат етіледі;
- кестелер мен схемалар жұмыс тәжірибесінің жалпыланған материалдары болуы керек;
- суреттердің атаулары мен нөмірлері суреттердің астында, кесте атаулары мен нөмірлері кестелердің үстінде көрсетілуі және нөмірленуі қажет;
- кестелер, диаграммалар, суреттер, фотосуреттер мен формулалар көрсетілген өрістерден аспауы тиіс;
- әдебиеттер тізімі: кем дегенде 5 дереккөз, егер интернет ресурстары пайдаланылса, сценарийдің соңында сайттардың, сілтемелердің атауын көрсетіңіз (библиография талаптарына сәйкес);
- мәтіндегі сілтемелер міндетті: қаріп - курсив 12 pt, түрі – TimesNewRoman, тезистердің көлемі А4 форматындағы 3-тен 5-ке дейін толық бетті құрайды.

2. Бірінші беттің жоғарғы жағында жолдың ортасында курсивпен, қою қаріппен автор тұжырымдаған сөйлеу тақырыбы басылады. Төменде оң жақ бұрышта курсивпен автордың(лар) тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы (оқытылатын пәні), оқу орнының атауы толық көрсетіледі, әрі қарай тезистердің мәтіні басылады. Әдебиеттер тізімімен аяқталады.

**Баяндаманы рәсімдеу талаптары**

Баяндама келесі талаптарға сәйкес рәсімделеді:

1) Баяндаманың құрылымы: титулдық бет; мазмұны (беттерді көрсете отырып) - 1 бет; Кіріспе-1 бет; тұжырымдамалық бөлім-1 бет; практикалық бөлім-3-5 бет, қорытынды – 1 бет; әдебиет-1 бет; қосымша (кестелер, графиктер, диаграммалар, әзірлемелер, графикалық нысандар сценарийлер және басқа) - 5-7 б.;

2) Баяндама көлемі 12 беттен аспауы тиіс. Баянаманың көлеміне титулдық бет, қосымшалар және әдебиеттер тізімі кірмейді.

3) Мәтінді рәсімдеу:

- баяндама материалдары WORD мәтіндік редакторында дайындалуы тиіс;
- бет жиектерінің өлшемдері: сол - 30 мм, жоғарғы және төменгі жағы - 20 мм, оң жағы -1,5мм;
- абзацтар жаңа жолдан басталып, 1,25 см шегініспен басылады;
- қарапайым қаріп: 12 pt, түрі-TimesNewRoman;
- жоларалық интервал жалғыз;
- беттің ені бойынша мәтінді туралау;
- тасымалданбайтын мәтін;
- тақырыптарды Times New Roman, 12, J қаріпімен теріліп (тақырыптар ортаға жазылады);
- беттің саны беттің төменгі оң жағында нөмірленеді;
- мәтінде кестелер, суреттер, фотосуреттер – форматтарда jpg;
- кестелер мен схемалар жұмыс тәжірибесінің жалпыланған материалдары, суреттердің атаулары мен нөмірлердің болуы, суреттердің астында кестелердің атаулары мен нөмірлердің көрсетілуі, кестелердің үстінде және ол нөмірленуі керек;
- кестелер, схемалар, суреттер, фотосуреттер мен формулалар көрсетілген өрістерден аспауы тиіс;
- әдебиеттер тізімі (библиография талаптарына сәйкес 5 дереккөзден кем емес, егер интернет ресурстары пайдаланылса, онда баяндаманың соңында сайттардың, сілтемелердің атауы көрсетіледі)
- мәтіндегі сілтемелер міндетті қаріп - курсив 12 pt, түрі – TimesNewRoman.

**Мультимедиялық презентацияларға қойылатын талаптар**

1. Мультимедиялық презентация баяндаманы суреттеуге арналған, сондықтан онда суреттер, графиктер, диаграммалар, кестелер, карталар, диаграммалар, фотосуреттер жеткілікті болуы керек.

2. Мультимедиялық презентация келесі ережелерге сәйкес жасалуы керек:

- бірыңғай дизайн стилі;
- бір слайдта үш түстен артық емес пайдалану ұсынылады: біреуі фон үшін, біреуі тақырыптар үшін, біреуі мәтін үшін;
- презентацияда 15 слайдтан артық болмауы керек;
- слайдтарды көрсету режимі-еркін.

3. Слайдар көрсетудің жалпы ережесі:

- титулдық;
- презентация жоспары ( 5- тен көп емес);
- негізгі бөлім;
- қорытынды.